

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №6 «Золотой ключик» п. Ола»

УТВЕРЖДАЮ:  О.Н. Черныш
Заведующий МБДОУ «Детский сад №6
«Золотой ключик» п. Ола
«Приказ от 1.09.2023г №5

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6 «Золотой ключик» п. Ола»
«Ольского муниципального округа Магаданской области»

п. Ола. 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «Детский сад №6 «Золотой ключик» п. Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБДОУ Детский сад №6 «Золотой ключик» п. Ола» (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «МБДОУ «Детский сад №6 «Золотой ключик» п. Ола» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 5 декабря 2022 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников ДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал. Развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

- 3.1.1 Общее собрание работников ДООУ (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 3.1.2 Определяет приоритетные направления деятельности ДООУ, принципы формирования и использования его имущества.
- 3.1.3 Утверждает:
 - годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
 - финансовый план ДООУ и внесение в него изменений;
- 3.1.4 Участие в других организациях.
- 3.1.5 Утверждение отчета заведующего о результатах самообследования.
- 3.1.6 Утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития ДООУ.
- 3.1.7 Осуществление контроля за выполнением принятых решений. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.
- 3.1.8 Собрание не вправе выступать от имени ДООУ.
- 3.1.9 Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников ДООУ.
- 3.1.10 Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.
- 3.1.11 Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 3.1.12 Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 3.1.13 Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.1.14 Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- 3.1.15 Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.1.16 В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения

4. Права Общего собрания работников

4.1 Общее собрание работников имеет право:

4.1.1 Участвовать в управлении ДООУ.

4.1.2 Выходить с предложениями и заявлениями на имя заведующего ДООУ.

4.1.3 В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники ДООУ.

Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети работников ДООУ;

- при несогласии с решением Собрания, высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1 В состав Собрания входят все работники, для которых ДООУ является постоянным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

5.2 В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовую деятельность по договорам подряда и по совместительству.

5.3 Ведение Собрания осуществляется заведующим. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц. Секретарь Собрания, (избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием большинством голосов), выбирается сроком на один календарный год и исполняет свои обязанности на общественных началах.

5.3.1 Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания работников ДООУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решений.

5.4 Собрание созывается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий, или не менее одной трети работников ДООУ.

Право созыва очередного Собрания принадлежит заведующему ДООУ.

5.5. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ДООУ.

5.6 Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае, если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.7 Решения Собрания, по вопросам его исключительной компетенции принимаются, 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

а. Собрание взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДООУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета; родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания:

7.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1 Заседания Собрания оформляются печатным протоколом.

8.2 В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДООУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников, и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Черныш Ольга Николаевна

Действителен с 11.05.2022 по 11.05.2023