

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №6 «Золотой ключик» п. Ола»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №6
«Золотой ключик» п. Ола
от 15.01.2020г Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ:  О.Н. Черныш
Заведующий МБДОУ «Детский сад №6»
«Золотой ключик» п. Ола
Приказ от «16» января 2020г №120/д

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МБДОУ «Детский сад №6 «Золотой ключик» п. Ола»

п. Ола. 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МБДОУ «Детский сад №6 «Золотой ключик» п. Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ «Детский сад №6 Золотой ключик» п. Ола» (далее ДОУ).

1.2. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным элементом методической службы ДОУ, осуществляющим организацию и ведение воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом заведующего ДОУ по представлению заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции методического объединения

Основными функциями деятельности МО являются:

2.1. Планирование деятельности МО.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.

2.3. Анализ деятельности МО.

3. Задачи методического объединения

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбора программ, отбора содержания методической литературы по областям, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью по предметной области или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов воспитательно-образовательной деятельности по предметным областям или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных стандартов образовательных стандартов ФГОС ДО);
- выработки методического сопровождения введения и реализации ФГОС ДО
- ознакомления с методическими разработками по предметным областям, анализа методов воспитательно-образовательной работы.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;

- взаимопосещения занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками и обмена опытом работы;

3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации воспитательно-образовательного процесса;
- в аттестационную комиссию ДООУ с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

4.2. Принимать участие в:

- оценке возможности организации углубленного изучения вида деятельности воспитатель-образовательной работы (области).
- разработке локальных актов ДООУ в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогам ДООУМО.

4.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки МО;
- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы МО;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДООУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности по предметным областям или виду деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений;

6. Организация работы методического объединения

- 6.1. При необходимости Методическое объединение по согласованию с

заведующим может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по плану, утвержденному заведующим ДОУ.

6.3. Заседания Методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа заведующего ДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.